

## 令和８・９年度 平群町 物品・その他競争入札参加資格審査申請要領

令和８・９年度において、平群町が執行する物品・その他の競争入札等に参加するため業者登録を申請される方は、下記のとおり関係書類を提出して下さい。

### 1 本申請における競争入札参加資格の有効期間

令和８年４月１日～令和１０年３月３１日まで

### 2 資格審査結果について

電子申請をされた方については、受理通知メールが届きますので、それをもって受理確認証に代えさせていただきます。

### 3 留意事項

(１) 申請書の記載誤り、添付書類の不備による業種の追加・変更はできません。

(２) 申請書類は、電子申請により提出してください。

(原則、電子申請により提出してください。諸事情によりデータでの提出が難しい場合は「郵送・持参(持参は町内業者のみ)」での提出が可能です。様式１～様式１０と業者カードを入力し、添付書類と併せてファイルに綴り郵送してください。)

(３) 郵送・持参の場合のファイルの記載については、本要領P.14を参照して下さい。

### 4 受付期間

受付期間について、次のとおり変更いたしました。

変更前：令和８年２月２日（月）～令和８年２月１３日（金）

変更後：令和８年２月２日（月）～令和８年２月１８日（水）

### 5 担当課

平群町役場 政策推進課 契約係

TEL 0745-49-0195

申請内容	
1 申請資格	物品の購入又は製造の請負その他の契約（建設工事、測量及び建設コンサルタントについての契約を除く。）の登録希望者。
2 欠格要件	以下のいずれかに該当する者は、入札参加資格を得ることができません。 (１) 地方自治法施行令第１６７条の４第１項の欠格規定に該当する者 (２) 国税、県税又は町税を滞納している者 (３) 次のいずれかに該当する事由があると認められる者 ①役員等（法人にあっては役員（非常勤の者を含む。）、支配人及び支店又は

	<p>営業所（常時建設工事等契約に関する業務を行う事務所をいう。以下同じ。）の代表者を、個人にあってはその者、支配人及び支店又は営業所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。</p> <p>②暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与している。</p> <p>③役員等が、その属する法人、自己若しくは第三者の不正な利益を図る目的で、又は第三者に損害を与える目的で、暴力団又は暴力団員を利用している。</p> <p>④役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的若しくは積極的に暴力団の維持及び運営に協力し、又は関与している。</p> <p>⑤③及び④に掲げる場合のほか、役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。</p> <p>（4）法第32条第1項各号に掲げる者</p> <p>（5）雇用保険法（昭和49年法律116号）に基づく雇用保険、健康保険法（大正11年法律第70号）に基づく健康保険及び厚生年金保険法（昭和29年法律第115号に基づく厚生年金保険のいずれかに加入していない者（各保険法について法令で適用が除外されている場合を除く。）</p> <p>（6）本申請書又はその添付書類中の重要な事項について、故意に虚偽の事実を記載した者</p>
3 申請業種	<p><u>（1）希望営業種目は、中分類で5つまで選択できます。</u></p> <p><u>（2）選択した中分類から、必ず希望する小分類を選択してください。</u></p> <p><u>業種については別紙「希望営業種目分類表」を参照してください。</u></p>
4 申請方法	<p>原則として以下(1)の方法で申請すること。諸事情により難しい場合は(2)の方法で申請すること。</p> <p><u>（1）電子申請</u></p> <p>令和8・9年度物品・その他入札参加資格審査申請から電子申請してください。なお、電子申請での入札参加資格審査申請方法の留意点については、別紙「電子申請の留意点」を参照してください。</p> <p><u>ア 締切：令和8年2月18日（水）</u></p> <p>上記締め切りまでに申請を<u>完了</u>させてください。</p> <p>イ 添付書類について</p> <p>添付書類は、原則電子申請で提出してください。なお、電子申請での添付が難しい書類については、当該書類について、郵送での提出が可能です。下記「5 送付先」へ送付してください。</p>

	<p>ウ 受付控えについて</p> <p>電子申請をされた方については、「受理通知」メールが届きますので、それをもって受理確認証に代えさせていただきます。</p> <p><b><u>(2) データを入力の上、郵送により申請</u></b></p> <p>諸事情によりデータでの提出が難しい場合は、紙様式の郵送、または持参での申請も可能です（持参は町内業者のみ）。</p> <p>ア 必要書類の作成について</p> <p>別紙「物品・その他入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧」を参考に、必要な書類を作成し、添付書類を準備してください。</p> <p>イ 提出書類を郵送</p> <p>上記アで作成、準備した書類を添付書類と併せて下記「5 送付先」へ送付してください。</p> <p>①提出にあたっての留意点</p> <p>(ア) 提出部数 1部</p> <p>※「受付控え」が必要な場合は、次のものを併せて提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「受付控え」の返信用封筒（長3封筒に切手を貼付し、封筒表に「受付控え在中」と朱書きしたもの）</li> <li>・様式1の写し</li> </ul> <p>(イ) 提出書類は、日本産業規格A4版としてください。</p> <p>(ウ) 別紙「物品・その他入札参加資格審査申請に係る提出書類一覧」の1から順にファイルで綴じてください。</p> <p>②提出期限</p> <p><b><u>令和8年2月18日（水）（消印有効）</u></b></p>
5 送付先	<p>〒636-8585</p> <p>奈良県生駒郡平群町吉新1丁目1番1号</p> <p>平群町役場 政策推進課 契約係</p> <p>封筒に</p> <p><b>「入札参加資格審査申請（物品・その他）在中」</b></p> <p>と朱書きしてください。</p> <p>※「建設工事」「測量・建設コンサルタント」「物品・その他」のうち複数に登録する場合は、原則として封筒を分けてください。</p> <p>※町内業者の方は、持参も可能です。</p> <p>持参の場合は受け取りのみ。書類審査は行いません。</p> <p>受付期間：2月2日（月）～2月18日（水）</p> <p>9時～11時、14時～16時 ※土日祝を除く</p> <p>受付場所：平群町役場1階 第1会議室</p>

6 その他	<p>(1) 電子申請での書類の作成及び申請にあたっては、申請画面上の注意書きをよくお読みください。</p> <p>(2) 本申請において補正指示を受け、補正等がなされない場合は登録されません。</p> <p>(3) 書類等返送の場合の料金については、受取人払いとさせていただきます。</p>
7 特記事項	<p>(1) 官公庁の許認可等が必要な業種の登録を希望する場合は、必要に応じて許可・認可証等（写し）を提出してください。</p> <p>(2) 許可・認可証等が不要な業務である場合は、その限りではありません。</p>

(許可等の例)

営業分類	資格
I－1 ①医薬品	医薬品販売業許可、医薬品製造業許可、薬局開設許可、高圧ガス販売事業届、高圧ガス製造許可
I－2 ①薬剤 I－2 ②試薬	毒物劇物販売業登録
J－1 ①ガソリン J－1 ②重油 J－1 ③灯油 他	揮発油販売業登録、石油製品販売業届
J－2 ①電気	小売電気事業者登録
J－3 ①L P ガス・天然ガス	液化石油ガス販売事業登録、石油製品販売業届、高圧ガス販売事業届、高圧ガス製造許可
O－1 ①鉄・非鉄金属類 他	古物商許可、廃棄物再生事業者登録
P－2 ②浄化槽	浄化槽保守点検業者登録、浄化槽清掃業許可
P－2 ④電気・空調設備 他	電気工事士免状、電気主任技術者免状、建設業許可
P－3 ①警備員 他	警備業認定証又は標識、機械警備業務の届出書、一般労働者派遣事業許可、特定労働者派遣事業届出
P－8 ③産業廃棄物収集運搬	産業廃棄物収集運搬業許可
P－8 ④産業廃棄物処理	産業廃棄物処分業許可
P－9 ①旅行業務	旅行業登録、旅行業者代理業登録

物品・その他 提出書類（申請書及び添付書類チェックリスト）

郵送での提出の場合は、次の表により、番号順にファイルに綴って提出して下さい。

提出欄の「○」は、該当がある場合提出必須書類です。「△」は該当がある場合提出してください。

このチェックリストも提出が必要です。

番号	書類の名称	町外		町内		説明	業者 ☑
		法人	個人	法人	個人		
1	申請書・添付書類チェックリスト （物品・その他）	○	○	○	○	右欄の業者☑提出書類の確認チェックを付けて下さい。	
2	業者カード（物品・その他）	○	○	○	○	指定様式（原本提出）	
3	入札参加資格審査申請書（物品・その他）（指定1号様式）	○	○	○	○	指定様式（原本提出）	
4	委任状（指定2号様式）	○	○	○	○	営業所に契約等の権限を委任する場合に添付して下さい。 指定様式（原本提出）	
5	使用印鑑届（指定3号様式）	○	○	○	○	指定様式（原本提出）	
6	誓約書（指定4号様式）	○	○	○	○	指定様式（原本提出）	
7	営業所一覧表（任意5号様式）	○	○	○	○	営業所等に委任する場合、その営業所にラインを引いて下さい。 （本店のみの場合も作成して下さい。）	
8	業務契約実績（任意6号様式）	○	○	○	○	過去2年分	
9	営業上の許可・認可 （任意7号様式）	△	△	△	△	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。 任意様式可（要件を満たしていること）	
10	技術者経歴書（任意8号様式）	△	△	△	△	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。 任意様式可（要件を満たしていること）	
11	特約店・代理店及び取扱メーカー登録書（任意9号様式）	△	△	△	△	必要な業者のみ提出して下さい。 任意様式可（要件を満たしていること）	
12	契約を行う事務所の所在地 （位置図）（任意10号様式）	○	○	○	○	任意様式可 （要件を満たしていること）	

番号	書類の名称	町外		町内		説明	業者 ☑
		法人	個人	法人	個人		
13	財務諸表の写し	○	○	○	○	最新のもの	
14	商業登記簿謄本（複写可）	○	—	○	—	申請時の3ヶ月以内のもの （履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書でも可）	
15	印鑑証明書（複写可）	○	○	○	○	申請時の3ヶ月以内のもの 法人・・・法務局が発行するもの 個人・・・市町村が発行するもの	
16	営業許可書の写し	△	△	△	△	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。	
17	技術者の資格・免許書等の写し	△	△	△	△	営業に関し、法令上監督官公庁の許可、認可がないと取扱いができない業種は、必ず提出して下さい。	
18	特約店・代理店証明書	△	△	△	△	メーカーの記名押印があるもの 必要な業者のみ提出して下さい。	
19	法人税・消費税及び地方消費税 納税証明書（複写可）	○	—	○	—	未納がない証明（その3の3） 申請時の3ヶ月以内のもの	
20	申告所得税・消費税及び地方消費税 納税証明書（複写可）	—	○	—	○	未納がない証明（その3の2） 申請時の3ヶ月以内のもの	
21	県税 納税証明書（複写可）	○	○	—	—	滞納がない証明（全税目） 申請時の3ヶ月以内のもの	

町内(本店・支店)業者の追加書類

番号	書類の名称	町外		町内		説明	業者 ☑
		法人	個人	法人	個人		
22	町税 納税証明書（原本）	—	—	○	○	未納がない証明 申請時の3ヶ月以内のもの 町税及び国民健康保険税 ①会社の納税証明書 ②代表者個人の納税証明書 ※代表者が町内在住の場合	
23	代表者の住民票（複写可）	—	—	—	○	申請時の3ヶ月以内のもの	

## 様式等 記入上の注意

### 1 共通事項

押印が必要な書類があります。それらの書類については押印後、電子申請で申請される際は pdf ファイルで提出してください。

### 2 申請様式のダウンロードについて

申請に必要な様式については、平群町のホームページからダウンロードしてください。

ダウンロードページ <https://www.town.heguri.nara.jp/soshiki/5/16841.html>

※申請様式はダウンロード開始日以降から取得できます。

種別	受付方法	申請様式	電子申請 リンク
建設工事	電子申請 データの提出が難しい 場合は郵送可	ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後日公開]
測量・コンサル等		ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後日公開]
物品・その他		ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後日公開]

### 3 電子申請で申請される際の注意事項

- ・指定様式・任意様式・公的証明書をすべて ZIP 形式に一括でまとめ、1 ファイルとして添付してください。
- ・押印が必要な書類は、押印後に PDF 化し、上記 ZIP に含めてください。
- ・押印の必要がない指定様式は、ダウンロードした形式のまま保存してください。
- ・任意様式は、ファイルの種類は問いません。
- ・提出前に、チェックリストの該当項目に漏れがないことを必ずご確認ください。

※「建設工事」、「測量・建設コンサルタント等」、「物品・その他」のうち複数申請される際は、必ず各注意事項をご確認ください。

## 電子申請の留意点

### 1 各区分の電子申請ページへのアクセスについて

#### (1) 平群町のホームページにアクセスしてください

申請要領記載ページ <https://www.town.heguri.nara.jp/soshiki/5/16841.html>

#### (2) 上記(1) ホームページ(申請要領記載ページ)に、各申請区分の電子申請ページへのリンクを掲載していますので、当該リンクからアクセスしてください。

※電子申請リンクは受付日から公開されます。

種別	受付方法	申請様式	電子申請 リンク
建設工事	電子申請 データの提出が難しい 場合は郵送可	ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後 日公開]
測量・コンサル等		ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後 日公開]
物品・その他		ダウンロード [後日公開]	申請はこちら[後 日公開]

#### (3) 表示された画面において、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックしてください。

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	テスト用 令和8・9年度 平群町入札参加資格審査申請「建設工事」
受付時期	2025年12月4日0時01分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用を登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス。  
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。  
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ページ上部

※利用者登録がある方は、お持ちの利用者ID及びパスワードを利用していただいてもかまいませんが、前回の利用から365日間ログインがない場合、利用者情報は削除されています。

※新たに利用者登録をして申請することも可能ですが、365日間ログインがない場合、利用者情報



は削除されますのでご注意ください。

- (4) 表示された画面の説明や利用規約を確認し、同意の上画面下部の「同意する」をクリックしてください。

電話番号	0745-49-0195
FAX番号	0745-45-6619
メールアドレス	nyusatsu26@town.heguri.nara.jp

<利用規約>

15 利用規約の変更

構成団体は、必要があると認めるときは、予告なくこの規約を変更できるものとします。この規約の変更後に利用者が本システムを利用したときは、利用者は、変更後の規約に同意したものとみなします。

附則

この規約は、平成17年12月8日から施行します。  
この規約は、平成20年3月6日から施行します。  
この規約は、平成23年1月1日から施行します。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

- (5) 表示された画面の記載事項を確認し、連絡先メールアドレスを入力の上、画面下部の「完了する」をクリックしてください。

URLにアクセスし、申込を行ってください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、[heguri-nara@apply.e-tumo.jp](mailto:heguri-nara@apply.e-tumo.jp)からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが送信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス（確認用） 必須

< 説明へ戻る

完了する >

- (6) 上記(5)で入力したアドレス宛てに、申請ウェブページのURLが記載されたメールが届きます。当該URLをクリックし、申請手続きを進めてください。

<注意>

- ・電子申請から送信されるメールは、全てこの連絡先メールアドレスに送信されます。途中で変更はできません。
- ・ドメイン指定受信を設定している場合や迷惑メールフィルタ等を設定している場合は、「@apply.e-tumo.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。
- ・入札参加資格審査申請手続きを行政書士に委任される場合は、行政書士のメールアドレスを登録してください。

- (7) 申請後、申し込みが完了した旨のメール（以下「申込完了メール」といいます。）が届きます。同メール内に「整理番号」、「パスワード」が記載されていますが、これらは入力内容の修正や申請の取り下げを行う際に使用しますので、メールの保存、下記へ書き控えるなど、忘れないようにしてください。

また、同メールが届かない場合、電子申請が完了していない可能性があります。

「整理番号」、「パスワード」の送付をもって申請の完了となりますので、同メールの受信を必ず確認してください。

整理番号：\_\_\_\_\_

パスワード：\_\_\_\_\_

※修正、申請の取下げに必要

## 2 入力内容の修正や申請の取下げを行う場合

電子申請上で入力内容の修正や申請の取下げを行うことができます。

**修正や取下げを行う場合は、申請内容に齟齬が出ることを防ぐために審査手続を中断しますので、必ず事前に平群町政策推進課契約係まで連絡してください。**

当課への連絡後、修正はいずれかの方法で行ってください。

※原則、(ア)の方法で行ってください。(詳細は、下記(1)～(3)参照)

(ア) 申込完了メールに記載されている「整理番号」、「パスワード」で電子申請にログインし、修正する。

(イ) 申込完了メールに記載されている「整理番号」、「パスワード」で電子申請にログインし、申請を取下げの上、改めて新規で申請する。

また、競争入札参加資格申請が受理（審査の完了をもって受理となります。）されると、受理された旨のメールが届きますが、その後は修正や申請の取下げを行うことはできません。受理後に修正や取下げの必要がある場合は、平群町政策推進課契約係まで連絡してください。

### (1) 電子申請のウェブサイトアクセスし、「申込状況確認」をクリックしてください。

電子申請へはこちらからアクセスしてください。

[https://apply.e-tumo.jp/heguri-nara-u/offer/offerList\\_initDisplayResult](https://apply.e-tumo.jp/heguri-nara-u/offer/offerList_initDisplayResult)



### (2) 申し込み照会のウェブページが表示されますので、「整理番号」、「パスワード」入力欄に、申込完了メールに記載されている「整理番号」、「パスワード」を入力し、「照会する」をクリックしてください。

### (3) 申請内容が掲載されたウェブページが表示されますので、ページ下部の「修正する」または「取下げる」をクリックしてください。

ア 修正を実施した場合、変更確認画面では変更箇所は青色で表示されます。

イ 取下げを行う場合、取下げ事由を入力する欄が表示されますが、入力不要（空欄可）です。一度取下げを行うと、申請内容は確認できますが、申請を復活させることはできませんのでご注意ください。

### 3 その他

- (1) 提出期限は、電子申請、郵送、持参、いずれの場合でも**令和8年2月18日（水）**です。
- (2) 競争入札参加資格申請の審査が完了し受理されると、受理通知メールが送信されます。なお、受理にあたり、申請内容を職権により訂正している場合がありますので、受理通知メールが届きましたら、必ず電子申請から内容を確認してください。
- (3) 電子申請をされた方については、受理通知メールが届きますので、それをもって受理確認証に代えさせていただきます。

### 4 お問い合わせ先

#### (1) 申請内容について

平群町政策推進課 契約係 TEL 0745-49-0195

#### (2) 電子申請システムの操作方法や不具合について

- ・ 固定電話コールセンター（平日 9:00～17:00 年末年始除く）  
TEL 0120-464-119（フリーダイヤル）
- ・ F A X コールセンター（原則24時間受付）  
FAX 06-6733-7307
- ・ メールアドレス（原則24時間受付）  
[help-shinsei-nara@s-kantan.com](mailto:help-shinsei-nara@s-kantan.com)

※電子申請システムの操作方法や不具合について、平群町政策推進課にお問い合わせいただいても、お答えできません。ご了承ください。

※入札参加資格審査申請等の内容を確認するために提出していただく申請書及び添付書類により取得する個人情報については、入札参加資格申請の審査事務のみに利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。

## 納税（納付）証明書の添付について

課税業者、非課税業者の区分にかかわらず、全ての業者について下記の納税（納付）証明書の添付が必要です。

### 町内業者

#### 1 申告所得税又は法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書

○個人の場合：納税証明書（その３の２）

「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないこと

○法人の場合：納税証明書（その３の３）

「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないこと

○交付請求先：本社の所在地を管轄する税務署

#### 2 町税の納税証明書（町税及び国民健康保険税）

○法人の場合：代表者が町内在住の場合は、会社と代表者個人の納税状況に未納の税額がないこと

○個人の場合：代表者が町内在住の場合は、代表者個人の納税状況に 未納の税額がないこと

○交付請求先：平群町役場 税務課

### 町外業者

#### 1 申告所得税又は法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書

○個人の場合：納税証明書（その３の２）

「申告所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないこと

○法人の場合：納税証明書（その３の３）

「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないこと

○交付請求先：本社の所在地を管轄する税務署

#### 2 県税の納税証明書

○県内に事務所（本社又は営業所）を有する場合

奈良県の県税事務所長が発行する県税に滞納の税額がないこと

法人にあっては、法人設立等を提出していない場合は発行されません。

○県内に事務所（本社又は営業所）を有しない場合

本社所在の都道府県の都（道府県）税事務所長が発行する、都（道府県）税に滞納の税額がないこと

※印鑑証明書、納税証明書、住民票などの証明書は申請日の３ヶ月以内のもの

## 郵送・持参の場合のファイルの記載について

<p>ファイルの仕様</p> <p>① A4のフラットファイル</p> <p>② とじ具は樹脂製のもの</p> <p>③ 紙製のファイル</p> <p>④ ファイルの色の指定はありません。</p>	<div data-bbox="836 427 1070 629"> <p>平群町で記載しますので、スペースを空けてください。</p> </div> <div data-bbox="1118 510 1299 645"> <p>受付印</p> </div> <div data-bbox="639 510 740 600"> <p>受付 番号</p> </div> <div data-bbox="655 645 719 757"> <p>令和 8・9</p> </div> <div data-bbox="919 689 1134 725"> <p>令和8・9年度</p> </div> <div data-bbox="663 801 711 1442"> <p>年 入札参加資格審査申請書 物品・その他</p> </div> <div data-bbox="783 824 1286 860"> <p>入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書</p> </div> <div data-bbox="783 1160 1270 1196"> <p>物 品 ・ そ の 他</p> </div> <div data-bbox="959 1518 1094 1554"> <p>〇〇（株）</p> </div> <div data-bbox="663 1682 711 1809"> <p>〇〇（株）</p> </div>
--	---